

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO COEPEA/FURG Nº 85, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022

Dispõe sobre alteração curricular no curso de
Arquivologia.

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE- FURG, na qualidade de Presidente em exercício do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO, considerando a Ata de nº 126 deste Conselho, de reunião realizada em 21 de outubro de 2022, e o Processo nº 23116.002562/2022-18,

RESOLVE:

Art.1º Aprovar a alteração curricular no curso de Arquivologia, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir de 1º de novembro de 2022.

Renato Duro Dias
Presidente em exercício do COEPEA

ANEXO I – ALTERAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA (RESOLUÇÃO COEPEA/FURG Nº 85, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022)

1 JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Esta alteração curricular destina-se a adaptar o Quadro de Sequência Lógica - QSL do Curso de Arquivologia prévio à inserção da curricularização da extensão. As alterações se referem, especialmente, à transformação de disciplinas optativas do formato presencial para o formato EAD.

Em 2016, o Curso de Arquivologia realizou reforma curricular que revisou e estabeleceu melhor complementaridade de temáticas relacionadas ao perfil desejável de graduado. Além disso, foram feitas mudanças considerando problemas destacados pela comunidade (docentes, técnica administrativa e discentes), os quais considerou-se oportuno resolver. Foram eles: a exclusão do último período de aulas proposto pela Universidade (das 22h20min às 23h10min), uma vez que o transporte público não oferecia suporte à maior parte da comunidade; a necessidade de maior percentual de disciplinas da área específica de Arquivologia, bem como maior presença de disciplinas e professores de Arquivologia já no primeiro semestre do curso.

Com todas as alterações realizadas, foi possível manter a carga horária dentro do padrão determinado para cursos de bacharelado, assim como atender as diretrizes curriculares específicas do Curso de Arquivologia, padrão e diretrizes estes estabelecidos pelo Ministério da Educação.

Em 2022, o Curso de Arquivologia se reorganiza no sentido de curricularizar a extensão, função tão fundamental na relação entre a Universidade e a comunidade. Nesse sentido, a alteração pontual que aqui estabelecemos será complementada por reforma, que terá como foco os ingressantes no curso a partir de 2023 e insere os componentes curriculares de extensão como obrigatórios. A alteração curricular aqui veiculada tem o objetivo de tornar o processo de extinção do QSL mais harmonioso.

A curricularização da extensão trouxe desafio especial aos cursos oferecidos no período noturno, que é encontrar espaço na grade de horários para que as componentes curriculares extensionistas possam ser oferecidas e executadas de maneira coerente com a política de extensão da Universidade e o Projeto Pedagógico do Curso. Desta forma, sem a possibilidade de ampliar o prazo mínimo para a conclusão da graduação, e amparados pela Deliberação nº 111/2019 do COEPEA, opta-se pela mudança de formato da maior parte das disciplinas oferecidas pela Área de Arquivologia: do presencial para o EAD. Como exceção, manteve-se a disciplina de Paleografia no formato presencial, pela especificidade dos exercícios a ela relacionados, embora ela tenha nova elaboração (transformação para o sistema de avaliação II).

A inclusão de disciplinas em formato EAD nos cursos de graduação presenciais permitirá abertura de espaço temporal que permita a presencialidade dos estudantes para a execução de ações de extensão. Além disso, felizmente, grande parte da mística negativa atribuída ao formato EAD foi dissipada durante o período emergencial remoto estabelecido durante o período mais intenso da pandemia. Foi possível comprovar que o formato atende às necessidades de formação do perfil profissional que ensejamos.

Além das referidas operações propostas, aproveitamos para revisar os pré-requisitos de duas disciplinas, com base na experiência dos professores do curso desde a implementação do currículo atual até o presente momento.

A alteração curricular aqui apresentada tem, ainda, o objetivo de simplificar a extinção do QSL, quando alterado pela reforma da curricularização da extensão. Isso permitirá que não seja necessário o oferecimento de duas disciplinas concomitantes, uma em formato EAD e outra presencial, pelo mesmo professor, no mesmo semestre letivo, quando da concorrência entre os dois QSLs.

Desta maneira, a alteração curricular provocará a alteração da carga horária total do curso. Haverá redução de 2.445h para 2.400h, levando em conta que a carga horária mínima obrigatória para realização de disciplinas optativas será reduzida de 525h para 510h e das Atividades Complementares de 120h para 90h, mantendo-se as 1.800h de disciplinas obrigatórias.

Assim, esperamos realizar a transição para o novo QSL, que contemplará a extensão, de maneira coerente com nosso Projeto Pedagógico e Perfil de Egresso.

2 INFORMAÇÕES BÁSICAS DA ALTERAÇÃO CURRICULAR

2.1 Data da entrada em vigor da proposta de alteração:

Primeiro semestre letivo de 2023

3 ALTERAÇÃO CURRICULAR

3.1 Criação de novas(s) disciplina(s) descritas com as características a seguir:

Código: A determinar
Disciplina: Instrumentos de Escrita Manual e suas Tintas
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 4º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Origem da escrita manual. Instrumentos de escrita manual. Tintas utilizadas. Os instrumentos, as tintas e sua relação com a Arquivologia.
Equivalência: Sim: 10598 - Instrumentos de Escrita Manual e suas Tintas
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h
Código: A determinar
Disciplina: Gestão de Conteúdos na Web
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 4º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Principais funcionalidades dos Sistemas Gerenciadores de Conteúdo. Análise das funcionalidades que auxiliam as atividades do arquivista. Produção, inserção, edição, manutenção e publicação de conteúdo digital dos mais variados formatos. Relação entre a produção de conteúdos na internet com a Arquivologia.
Equivalência: Sim: 10753 - Gestão de Conteúdos na Web
Carga horária total: 30h

Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Memória, Patrimônio e Arquivos
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 4º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Conceituação de memória, patrimônio e arquivos. Identificação dos elementos que constituem a memória e identidade de um grupo através do patrimônio documental.
Equivalência: Sim: 10754 - Memória, Patrimônio e Arquivos
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Arquivista: Formação e Perfis Profissionais
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 5º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: História da profissão de arquivista, relação com outras profissões da informação, formação e associativismo no Brasil.
Equivalência: Sim: 10597 - Arquivista: Formação e Perfis Profissionais

Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Acervos Fotográficos Digitais
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 5º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Produção de documentos fotográficos digitais. Componentes e características da imagem digital. Especificidade do gênero iconográfico. Suportes físicos para imagens digitais. Normas de descrição de documentos fotográficos.
Equivalência: Sim: 10760 - Acervos Fotográficos Digitais
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 6º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Fundamentos de bancos de dados. Sistema de Gerenciamento de Bancos de Dados. Modelagem de bancos de dados.
Equivalência: Sim: 10762 - Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Manuseio e Acondicionamento de Documentos
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 5º semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: sim
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Conservação preventiva de acervos documentais nos arquivos. Manuseio e acondicionamento de documentos em arquivos permanentes.
Equivalência: Não
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica

Código: A determinar
Disciplina: Gerência de Processos para Arquivologia
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 6º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Organizações e Processos. Racionalização e Diagnóstico Arquivístico Organizacional. Gestão Informatizada de Processos. Avaliação, Controle e Abordagens Gerenciais.
Equivalência: Sim: 10599 - Gerência de Processos para Arquivologia
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Movimentos Sociais e Direitos Humanos no Contexto dos Arquivos
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 6º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Arquivos, memória e direitos humanos. Movimentos sociais e teorias. Questões de meio ambiente, gênero, raça, etnia e classe relacionadas a arquivos. Novos papéis dos arquivos frente à contemporaneidade. Relaciona os eixos sobre memória, arquivos e trajetórias sociais.
Equivalência: Não
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica

Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h
Código: A determinar
Disciplina: Tópicos Especiais em Arquivologia I
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 7º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Conteúdo variável de caráter articulador, na perspectiva da relação teoria prática, abrangendo temas emergentes, propostos por professores e educandos.
Equivalência: Sim: 10278 - Tópicos Especiais em Arquivologia I
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

Código: A determinar
Disciplina: Seminário de Arquivologia
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 6º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Estudo de textos variados envolvendo abordagem teórica de conceituações, definições e de conhecimentos sobre temáticas arquivísticas consolidadas, emergentes e contemporâneas.
Equivalência: Sim: 10850 - Seminário de Arquivologia
Carga horária total: 60h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 60h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica

Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 60h

Código: A determinar
Disciplina: Tópicos Especiais em Arquivologia II
Lotação: ICHI
Duração: Semestral
Caráter: Optativa
Localização no QSL: 8º Semestre
Junta turmas: Não
Utiliza laboratórios: Não
Pré-requisito: Sim - Capacitação em Tecnologia da Informação (10740)
Impeditiva: Não se aplica
Sistema de avaliação: II (média final 5,0)
Ementa: Conteúdo variável de caráter articulador, na perspectiva da relação teoria prática, abrangendo temas emergentes, propostos por professores e educandos.
Equivalência: Sim: 10284 - Tópicos Especiais em Arquivologia II
Carga horária total: 30h
Carga horária de aulas teóricas (hora relógio): 30h
Carga horária de aulas práticas (hora relógio): Não se aplica
Carga horária de práticas pedagógicas (horas relógio): Não se aplica
Carga horária de estágio obrigatório: Não se aplica
Carga horária de aulas a distância (horas relógio): 30h

3.2 Disciplinas excluídas do curso

Código	Disciplina
10599	Gerência de Processos para Arquivologia
10278	Tópicos Especiais em Arquivologia I
10284	Tópicos Especiais em Arquivologia II
10598	Instrumentos de Escrita Manual e suas Tintas
10597	Arquivista: Formação e Perfis Profissionais
10753	Gestão de Conteúdos na Web
10754	Memória, Patrimônio e Arquivos
10760	Acervos Fotográficos Digitais
10762	Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados
10850	Seminário de Arquivologia

3.3 Alteração de sistema de avaliação de disciplina (Sistema I – 2 ou 4 notas parcial e exame final - ou Sistema II – nota final com média 5,0)

Código	Disciplina	Sistema de avaliação atual	Novo sistema de avaliação
06496	Produção Textual	I	II
10742	Paleografia	I	II
06497	Libras I	I	II
06498	Libras II	I	II

3.4 Alteração de Pré-Requisito de Disciplinas:

Disciplina		Pré-requisito atual		Novo pré-requisito	
Código	Nome	Código	Nome	Código	Nome
10761	Metodologia da Pesquisa Aplicada à Arquivologia II	10736	Metodologia da Pesquisa em Arquivologia I	10736	Metodologia da Pesquisa em Arquivologia I
				10755	Descrição Arquivística
				10757	Preservação Digital
				10758	Reprografia

Disciplina		Pré-requisito atual		Novo pré-requisito	
Código	Nome	Código	Nome	Código	Nome
10272	Trabalho de Conclusão de Curso I	10749	Análise e Seleção de Documentos de Arquivo	10749	Análise e Seleção de Documentos de Arquivo
				10752	Projetos e Sistemas de Arquivos
		10752	Projetos e Sistemas de Arquivos	10755	Descrição Arquivística
				10765	Prática Arquivística III
		10755	Descrição Arquivística	10761	Metodologia da Pesquisa Aplicada à Arquivologia II
		10763	Difusão Arquivística		

4 ESTABELECIMENTO DO PLANO DE EXTINÇÃO

Esta alteração curricular não implica em mudança de QSL.

5. QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA

Neste quadro deverá constar toda a carga horária dos componentes curriculares exigidos para a integralização do curso.

Requisitos	Carga horária atual	Nova carga horária
Disciplinas Obrigatórias	1800 h	1800 h
Disciplinas Optativas	525 h	510 h
Atividades Complementares	120 h	90 h
CH de Estágio Obrigatório (se houver)	240 h (Já contabilizadas nas disciplinas obrigatórias)	240 h (Já contabilizadas nas disciplinas obrigatórias)
Carga Horária total do curso	2445 h	2400 h
CH EaD	-	390 h (Disciplinas optativas)