

ANEXO I – RECEBIMENTO PROVISÓRIO OPERACIONAL
(INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPLAD/FURG nº 13, de 22 de NOVEMBRO de 2024)

Relatório de Recebimento Provisório Operacional	
Contrato nº:	
Empresa:	
Objeto:	
Unidade:	ProInfra/PU - Prefeitura Universitária
Competência:	

Operacional	Sim	Não
Contrato ainda vigente durante a execução do serviço?		
Os funcionários estão uniformizados?		
Os equipamentos fornecidos pela contratada estão de acordo com o contrato?		
Os funcionários são assíduos?		
Os funcionários são pontuais?		
Caso haja falta de posto, houve reposição do posto?		
Houve substituição de empregado?		
Em caso positivo listar as substituições Conforme registros no sistema de contratos		
Houve relato de atraso no pagamento dos funcionários?		

Em caso positivo, relate qual destes itens não foram pagos:

() Salário () Vale Transporte () Vale alimentação () Hora Extra () Diárias () Outros

O serviço está sendo executado de acordo com as cláusulas contratuais?		
--	--	--

Em caso de problemas, o contato com a contratada é fácil e de pronto atendimento?		
---	--	--

- PARECER DO FISCAL DO CONTRATO: (use este campo para colocar alguma ocorrência. Em caso do serviço estar em dia, colocar 'sem ocorrências')

Declaro ao Gestor do Contrato o Recebimento Provisório conforme Art. 50 da Instrução Normativa SEGES/MP Nº 05/2017.

Local e data

Fiscal Técnico:

_____, ____/____/____