

ANEXO I - LISTAGEM DESCRITIVA DO ACERVO - INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
(INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPLAD/FURG Nº 11, DE 25 DE JANEIRO DE 2024)

Órgão de proveniência: *[Nome do órgão ou entidade que produziu e acumulou o acervo]*

Assinatura do responsável:

Órgão de procedência: *[É o órgão responsável pela transferência ou recolhimento]*

Assinatura do responsável:

Data da transferência e/ou recolhimento:

Gênero do documento	Tipo e número das embalagens	Tipo e número das unidades	Descrição	Assunto	Datas-limite
Textual, iconográfico, audiovisual, cartográfico, informático, filmográfico, micrográfico, sonoro, etc.	Pastas, envelopes, caixas-arquivo	Carta, decreto, portaria, disco, filme, folheto, fotografia, memorando, ofício, planta, portaria, relatório, etc.			Ano do documento mais antigo e do mais recente da unidade de acondicionamento.