

ANEXO II – RECEBIMENTO PROVISÓRIO ADMINISTRATIVO
(INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPLAD/FURG nº 13, de 22 de NOVEMBRO de 2024)

Relatório de Recebimento Provisório Administrativo	
Contrato nº:	
Empresa:	
Objeto:	
Unidade:	ProInfra/PU - Prefeitura Universitária
Competência:	

Documental	
Protocolo de Envio GFIP	
GPS/DARF Quitada (INSS)	
Comprovação do valor da GPS no relatório SEFIP/DCTF Web	
GRF Quitada (FGTS)	
Comprovação do valor do FGTS no relatório SEFIP	
Relatório SEFIP/GFIP com relação dos empregados	
Folha de pagamento	
Declaração de contabilidade regular	
Declaração das atividades dos funcionários	
- PARECER DO FISCAL ADMINISTRATIVO: (use este campo para colocar alguma ocorrência. Em caso do serviço estar em dia, colocar sem ocorrências)	

Declaro ao Gestor do Contrato o Recebimento Provisório conforme art. 50 da Instrução Normativa SEGES/MP Nº 05/2017.

Local e data

_____, ____/____/____

Fiscal Administrativo: